

**Ośrodek Leczenia Odwykowego  
Woskowicach Małych  
Woskowice 15  
46-100 Namysłów**

Woskowice Małe, dnia 05.10.2017 r.

Nr sprawy ;  
2/ZP/2017

„Z A T W I E R D Z A M”

„U Z G O D N I O N O”

„S P O R Z A D Z I Ł”

.....  
(podpis kierownika jednostki)

.....  
(podpis radcy prawnego)

.....  
(podpis)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Na kompleksową obsługę żywienia pacjentów Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych polegająca na przygotowaniu, dostarczeniu i wydaniu posiłków oraz myciu naczyń i odbiorze odpadów.*

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

1. WARUNKI OGÓLNE ZAMÓWIENIA .....	4
1.1. Nazwa oraz adres zamawiającego .....	4
1.2. Numer referencyjny .....	4
1.3. Informacje uzupełniające .....	4
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	5
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 .....	9
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .....	10
7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę .....	10
7.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej .....	10
7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona .....	11
7.4. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .....	12
7.5. Forma dokumentów i oświadczeń .....	13
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	13
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	13
9.1. Zasady wnoszenia wadium .....	13
9.2. Zasady zwrotu wadium .....	14
9.3. Utrata wadium .....	14
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	14
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	14
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	15
12.1. Składanie ofert .....	15
12.2. Zmiany lub wycofanie ofert .....	15
12.3. Otwarcie ofert .....	16
13. ODRZUCENIE OFERT .....	16
14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	16
15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO .....	17
15.1. Kryteria oceny ofert .....	17
15.2. Ocena ofert .....	17
15.3. Wybór najkorzystniejszej oferty .....	18
15.4. Unieważnienie postępowania .....	18
16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	18
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	19
18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH .....	19

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	19
19.1. Odwołanie .....	19
19.2. Skarga do sądu .....	20
20. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	21
21. ZAŁĄCZNIKI .....	22

## **Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

### **a) Warunki ogólne zamówienia**

#### **1.1 Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

- 1. Zamawiający: Ośrodek Leczenia Odwykowego**
- 2. Adres:** Woskowice Małe 15, 46-100 Namysłów
- 3. Telefon:** (77) 4196555, fax: (77) 4196555
- 4. NIP:** 752-12-95-792
- 5. REGON:** 000290890

#### **1.2 Numer zamówienia publicznego**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 2/ZP/2017.; Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

#### **1.3 Informacje uzupełniające**

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie do celów przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zmianami).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy.

4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, umieszczone na tablicy ogłoszeń Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych, oraz na stronie internetowej <http://www.olo-woskowice.co> wraz z niniejszą SIWZ w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

### **3.Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa obsługa żywienia pacjentów Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych polegająca na przygotowaniu, dostarczeniu i wydaniu posiłków określonych w załączniku nr 1 do SIWZ w ilości 50 000 osobodni żywieniowych, oraz myciu naczyń i odbiorze odpadów.**

Przygotowywanie, dostarczanie i wydanie posiłków realizowane jest przez pracowników Wykonawcy w naczyniach należących do wykonawcy z zachowaniem wszelkich warunków higieniczno – sanitarnych ( **załącznik nr 1 do SIWZ**).

Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

55321000-6 usługi przygotowania posiłków

55322000-3 usługi gotowania posiłków

55320000-9 usługi podawania posiłków

Średnia dzienna ilość pacjentów w OLO Woskowice Małe - **90 osób (+/- 10%)**

Jeden osobodzień żywienia w Ośrodku Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych składa się ze śniadania, obiadu i kolacji. Posiłki należy dostarczać punktualnie.

1. śniadanie - godz.7,30 do 8:00

2. obiad - godz. 13,00 do 13,30

3. kolacja - godz. 18,00 do 18,30

(Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania posiłków łącznie bez pogorszenia jakości dostarczanych posiłków).

W sporządzaniu posiłków należy uwzględnić powszechnie stosowane diety w szpitalach z uwzględnieniem przede wszystkim:

- b) diety podstawowej,
- c) diety lekkostrawnej,
- d) diety cukrzycowej

**Dieta podstawowa** tzw. dieta normalna – obejmuje pokarmy spożywane przez ludzi o zdrowym przewodzie pokarmowym, sposób przyrządzania posiłków uwzględnia wszystkie metody zgodnie z nowoczesną technologią potraw, stosuje się gotowanie, smażenie, duszenie, pieczenie.

**Dieta lekkostrawna** – stosowana jest u ludzi w chorobach przemiany materii, w chorobach serca i układu krążenia. Zasadą diety jest nieobciążanie przewodu pokarmowego, wyklucza ostre potrawy, używki, produkty wzdymające. Jako technologie sporządzania potraw stosuje się gotowanie w wodzie na parze, duszenie bez tłuszczu.

**Dieta cukrzycowa** –Przy sporządzaniu posiłków należy unikać stosowania cukru, dżemu, miodu. Stosuje się chude mięso, ryby, jaja, mleko i sery. Normy uwzględniają drugie śniadanie i podwieczorek.

### **Wymagania jakościowe:**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U.z 2017, poz. 149 z późn.zm ) oraz wymaganiami właściwych przepisów szczególnych.

2. Wykonawca przy sporządzaniu posiłków uwzględnić będzie sezonowość dostępnych na rynku świeżych produktów tj.: kalafior, brokuły, fasolka szparagowa, itp.
3. Ilość zamawianych przez Zamawiającego posiłków uzależniona będzie od ilości pacjentów.
4. Posiłki zamawiane będą z jednodniowym wyprzedzeniem przez Zamawiającego do godz. 14:00 dnia poprzedniego.
5. Korekty zamówień dotyczące obiadów i kolacji będą zgłaszane przez Zamawiającego do godz. 16,00 tego samego dnia (godz. do uzgodnienia z Zamawiającym).
6. Posiłki mają być przygotowane i dostarczone punktualnie przez pracowników Wykonawcy w odpowiednich pojemnikach przeznaczonych wyłącznie do tego celu z zachowaniem wszelkich obowiązujących warunków higieniczno-sanitarnych.
7. Dostarczane posiłki obiadowe lub inne gorące dania muszą posiadać temperaturę:
  - 1) gorące zupy - minimum 75°C,
  - 2) gorące drugie dania - minimum 63°C,
  - 3) gorące napoje - minimum 80°C,
  - 4) dania zimne typu sałatki i surówki, sosy - 4°C,
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy by w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy przygotował posiłki o charakterze świątecznym z dodatkiem ciast i z uwzględnieniem tradycyjnych potraw.  
Posiłki te winny być uzgodnione z Zamawiającym
9. Zamawiający wymaga by realizacja przedmiotu zamówienia odbywała się w systemie ciągłym obejmującą pracę w soboty, niedziele i dni świąteczne.
10. Wykonawca musi przestrzegać realizacji zaleceń Sanepidu, Państwowej Inspekcji Pracy, służb ppoż, systemu HACPP itp.
11. Pracownicy wykonawcy realizujący zamówienie powinni je wykonywać w odpowiednim ubraniu roboczym zgodnym z przepisami BHP i obowiązującymi normami w tym zakresie oraz powinni posiadać aktualne książeczki zdrowia. Podczas wydawania posiłków winni mieć na rękach rękawiczki jednorazowe.
12. Wykonawca posiada aktualne dokumenty dopuszczające samochód do transportu posiłków i na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się je dostarczyć.
13. W przypadku niedostarczenia posiłków zgodnie z zamówieniem Zamawiający może zastosować kary umowne określone umową.
14. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **Miejsce realizacji zamówienia -siedziba zamawiającego – dwie kuchnie.**

#### **4.Terminy**

##### **1.Termin udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy).

##### **2.Termin składania ofert**

Oferty należy składać do dnia 23.10.2017r. r. do godz. 13:00 w pok.. Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy).

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego w art. 84 ust. 2 ustawy. (W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej

niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.)

### **3. Termin otwarcia ofert**

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23.10.2017 r. o godz. 13:30 w siedzibie zamawiającego.

### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 ustawy).

### **5. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od podpisania umowy lub wyczerpania wartości umowy.

### **6. Termin podpisania umowy**

Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli jest wpisany do jednego z rejestrów handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, posiada pozytywną decyzję PPIS potwierdzającą że zakład w którym będą przygotowywane posiłki posiada zezwolenia/decyzję na przygotowywanie posiłków od surowca do gotowej potrawy oraz prowadzenie usług cateringowych lub równoważny zapis uprawniający Wykonawcę do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia.

Informacje dodatkowe: wpis do właściwego rejestru lub do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pozytywna decyzja PPIS potwierdzająca że zakład w którym będą przygotowywane posiłki posiada zezwolenia/decyzję na przygotowywanie posiłków od surowca do gotowej potrawy oraz prowadzenie usług cateringowych lub równoważny zapis uprawniający Wykonawcę do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu wykonawcy stanowiącym załącznik do formularza oferty.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma gwarancyjna w wysokości co najmniej: 100 000,00 złotych.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu wykonawcy stanowiącym załącznik do formularza oferty.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej:

- zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli będzie dysponował w celu realizacji zamówienia lokalem kuchennym (kuchnią), który będzie znajdował się w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego, wyposażonym w niezbędne urządzenia zapewniające przygotowywanie posiłków.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu wykonawcy stanowiącym załącznik do formularza oferty.

- zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli będzie dysponował w celu realizacji zamówienia środkiem transportu dopuszczonym do przewozu posiłków. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu wykonawcy stanowiącym załącznik do formularza oferty.

2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy wykluczy:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego

lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zmianami);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zmianami), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

6. Ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach

## **6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust. 5**

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zmianami);

2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15,



chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.**

### ***7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę***

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika Nr 2 do SIWZ.
2. Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy wg załącznika Nr 3 do SIWZ.
3. Dowód wniesienia wadium.
4. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące wykonawcę.

UWAGA:

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.1. SIWZ – składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty.
2. Oświadczenie wykonawcy wskazane w formularzu oferty musi być aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa wyżej w pkt. 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa wyżej w pkt. 2, oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### ***7.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej***

1. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który złożył ofertę – przekazane Zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej [www.olo-woskowice.co](http://www.olo-woskowice.co) informacji z sesji otwarcia ofert.
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zmianami) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **wg załącznika nr 4 do SIWZ** oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

UWAGA:

Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.2. SIWZ – składają, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie [www.olo-woskowice.co](http://www.olo-woskowice.co) informacji z sesji otwarcia ofert, wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia.

### ***7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona***

Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona:

1. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej: 100 000,00 złotych.
2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, **załącznik nr 5**
4. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).**załącznik nr 6**

#### UWAGA:

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.3. SIWZ – składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie wyznaczonym w wezwaniu – dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 7.3. SIWZ.
3. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego wymagania zostały spełnione.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **7.4. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada następujące dokumenty:
  - 1) Zamiast dokumentu określonego w pkt. 7.3 ppkt. 4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Zamiast dokumentu określonego w pkt. 7.3 ppkt. 2 i 3 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 2.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **7.5. Forma dokumentów i oświadczeń**

1. Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U poz. 1126) dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2. Formularz oferty, oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zmianami) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

#### **8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie: 1) drogą pocztową (listownie)
3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:  
w zakresie procedury przetargowej: Jan Buśko tel.: 77 419 65 55; 513057590
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 8.00 do 13,30 w dni robocze.

#### **9. Wymagania dotyczące wadium**

##### **9.1 Zasady wnoszenia wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 3000 zł.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r.poz 359 z późn. Zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na konto OLO Woskowice Małe w Banku 9210902196000000568040025 z adnotacją „Wadium – nr sprawy 2/ZP/2017
4. Kopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
5. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy, zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

### **9.2 Zasady zwrotu wadium**

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
2. Zgodnie z art. 46 ust. 1a ustawy, wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

### **9.3 Utrata wadium**

1. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy, zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
2. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **10. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **11.Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
- 2) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ (załączniki złożone w kolejności zgodnie z ofertą, nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków).
- 3) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy oferenta, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 5) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na papierze, zapewniającej pełną czytelność jej treści, bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.

Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów), uznaje się:

- a) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
  - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione w pkt. a i b,
  - d) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak w pkt. c) udzielone przez pozostałych wspólników lub umowę spółki cywilnej.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.
  - 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 ustawy).
  - 9) Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i opatrzona informacjami zawartymi w punkcie „Składanie ofert”.
  - 10) Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez zamawiającego w SIWZ.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### ***12.1 Składanie ofert***

Oferty należy składać /przesyłać/ w zamkniętej kopercie w sekretariacie w Ośrodku Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych, Woskowice Małe 15.

Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO>

"OFERTA NA PRZETARG – Dostawy posiłków do OLO Woskowiec Małe ”  
NIE OTWIERAĆ PRZED <TERMIN OTWARCIA OFERT>

**Termin składania ofert upływa dnia 23.10.2017 r. o godz. 13:00.**

### ***12.2 Zmiana lub wycofanie ofert***

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta(koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty.

2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.

### ***12.3 Otwarcie ofert***

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23.10.2017r. r. o godz. 13:30 w siedzibie zamawiającego

2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, ich adresy, ceny, terminy wykonania zamówienia, warunki płatności.

Informacje, o których mowa w pkt. 3, zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

### **13. Odrzucenie ofert**

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego w art. 84 ust. 2 ustawy. (W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.).

### **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

W ofercie należy podać ostateczną cenę brutto, na którą składają się cena netto i podatek VAT jednego osobodnia (całodobowego wyżywienia) w rozbiciu na cenę śniadania, obiadu i kolacji.

Cenę w ofercie należy określić na podstawie wykonania z należytą starannością czynności wymienionych w przedmiocie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów

związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu realizowanych usług, niezbędnych do realizacji zamówienia i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia, m.in.:

- 1) wartość usług określonych w przedmiocie zamówienia,
- 2) podatek VAT,
- 3) koszty ubezpieczeń,
- 4) wszystkie podatki i opłaty,
- 5) koszty wynagrodzeń
- 6) wszystkie zastosowane produkty, środki, materiały i urządzenia,
- 7) koszty transportu,
- 8) koszty załadunków i wyładunków,
- 9) koszty dostarczenia posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego i ich wydania pacjentom,
- 10) koszty odbioru odpadów pokonsumpcyjnych,
- 11) wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia.

Następnie oferent od tej kwoty odejmuje wszelkie zniżki i bonifikaty i oblicza ceny. Tak wyliczone ceny zamieszcza w ofercie. Cena brutto jednego osobodnia (całodobowego żywienia) będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

**Oferowane ceny są obowiązujące w całym okresie ważności oferty.**

## **15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

### **15.1 Kryteria oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

<b>l.p</b>	<b>Rodzaj kryterium</b>	<b>Ranga</b>
1.	Oferowana cena (koszt)	- 90%
2.	Zaplecze kuchenne na wypadek awarii	- 10 %

### **A. Opis kryterium ; Cena**

Powyższe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Przy ocenie oferty w kryterium cena najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt). Faktyczna ilość punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times R$$

$A_n$  - liczba punktów przyznana ofercie  $n$  za spełnienie kryterium  $A$

$n$  - numer oferty

$C_{\min}$  - cena minimalna wśród złożonych ofert

$C_n$  - cena podana przez Wykonawcę w ofercie ocenianej

$R$  - ranga przyznana cenie

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny minimalnej wśród złożonych ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 a następnie przez rangę kryterium wynoszącą 90%.

Wartość punktowa **zaplecze kuchenne na wypadek awarii kuchni** obliczana będzie według następujących zasad:

Wykonawca otrzyma 10 punktów za posiadanie zaplecza technicznego tzw. kuchni awaryjnej w której będzie zapewniał ciągłość w świadczeniu usług żywienia u Zamawiającego na czas awarii kuchni. Dopuszcza się wynajem lub dzierżawę kuchni przez Wykonawcę.

Kuchnia awaryjna musi spełniać następujące wymogi:

- na dzień składania ofert Wykonawca dysponuje kuchnią na podstawie tytułu prawnego umowy najmu dzierżawy itp.
- kuchnia posiada pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej
- kuchnia przeznaczona jest do przygotowywania posiłków w zbiorowym żywieniu.

Ocena końcowa oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w wyżej wymienionych kryteriach.

#### *Ocena ofert*

Oceny ofert dokona zamawiający. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy), dokonuje poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty za zgodą wykonawcy zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy. Sprostowanie oczywistych omyłek dokonuje zamawiający w specjalnym formularzu zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, jego oferta musi zostać odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy). W dalszej kolejności komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od wykonawców. Określi, zatem które oferty zostaną odrzucone, czy postępowanie musi być unieważnione.

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert.

### **15.3 Wybór najkorzystniejszej oferty**

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty (zawierającą nazwę i adres zwycięzcy przetargu oraz uzasadnienie wyboru oferty, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli ofertę wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonej oferty zawierającej punktację przyznaną ofercie w każdym kryterium oceny oferty) zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści na tablicy ogłoszeń i na stronach internetowych OLO Woskowice Małe.

Informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.



Informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.

#### **15.4 Unieważnienie postępowania**

Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, (w przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert – wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia; w przypadku unieważnienia postępowania po terminie składania ofert – wykonawcom, którzy złożyli oferty) oraz zamieści na tablicy ogłoszeń zamawiającego i na stronach internetowych OLO Woskowice Małe.

#### **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy lub art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1. pkt. 1) na stronie internetowej OLO w Woskowicach Małych: <http://www.olo-woskowice.co>
3. Przyjęcie niniejszych warunków jest jednoznaczne z przyjęciem umowy będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ,
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nimi umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wzór umowy przedstawiono w Załączniku Nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Zmiana postanowień niniejszych umów może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwa jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności,

których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

**3. Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

**4. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

W następujących przypadkach:

- 1) przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) złożenia odwołania dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) losowych uniemożliwiających realizację zamówienia w zakładanym terminie dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji zamówienia,
- 4) gdy nie zostanie wykorzystana kwota na jaką opiewa umowa dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji zamówienia.
- 5) rozwiązania umowy w przypadku gdy właściwości organoleptyczne tj smak wygląd zapach, konsystencja dostarczanych posiłków nie będą odpowiadały przyjętym standardom przewidzianym dla tego typu potraw.
- 6) niedostarczania lub niezgodnego z jadłospisem dostarczania posiłków.
- 7) zmiany są konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa w tym zmiany stawek podatku VAT,
- 8) nastąpi wzrost wysokości stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 9) nastąpi wzrost składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

*5. Zmiana wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej jak od stycznia 2018r.*

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

### ***19.1. Odwołanie***

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym

przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagani dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:

- 1) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w niniejszej SIWZ,
- 2) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa wyżej Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

### **19.2. Skarga do sądu**

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

6. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **20. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

### ***1 Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych***

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Oferty, które nie będą obejmowały wszystkich elementów zamówienia zostaną odrzucone.

## **2. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia ewentualnych zamówień uzupełniających.

## **4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## **5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami został określony w pkt. 8 SIWZ.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zamieszczona została na stronie internetowej OLO Woskowice Małe: <http://www.olo-woskowice.co> Treść zapytań do SIWZ wraz z wyjaśnieniami jak również wszelkie zmiany i modyfikacje SIWZ, przedłużenie terminu składania ofert i inne informacje wymagane ustawą, także zostaną zamieszczone na wyżej określonej stronie internetowej.

## **6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

## **7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

## **8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **9. Szczegółowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Zamówienie nie może być wykonywane z udziałem podwykonawców.

## **10. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom**

Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia przez podwykonawców.

## **21. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
  - 1) Załącznik Nr 1 - dane szczegółowe dotyczące zamówienia oraz jadłospisy dekadowe.
  - 2) Formularz oferty wraz z załącznikami wg. załącznika nr 2
  - 3) Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy wg załącznika nr 3
  - 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

wg załącznika nr 4

6. Oświadczenie – o zakazie ubiegania się o zamówienie publiczne załącznik nr 5

7. Oświadczenie – o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych załącznik nr 6

8. Projekt umowy wraz z protokołem wadliwej dostawy załącznik nr 7