

Ośrodek Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych

NIP : 752-12-95-792, REGON: 000290890

TEL 77 419 65 22

www.olo-woskowice.co

**S P E C Y F I K A C J A
I S T O T N Y C H
W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi
kompleksowego sprzątnia dwóch obiektów Ośrodka Leczenia
Odwykowego w Woskowicach Małych
znak: ZP/ 1/2017**

sporządził :

uzgodnił:

zatwierdził:
Dyrektor

Ewa Gawin

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA OBIEKTÓW

Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych

znak ZP 1/2017

I. Zamawiający:

Ośrodek Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych

Woskowice Małe 15

46-100 Namysłów

adres strony internetowej: www.olo-woskowice.co

Godziny urzędowania: **8,00-14,00**

Konto bankowe: 92 1090 2196 0000 0005 6804 0025

Numer NIP 752-12-95-792

Numer REGON: **000290890229**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2017r., poz. 1579), zwanej dalej „ustawą PZP”
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający przewiduje zamówienia na dodatkowe usługi, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP - sprzątanie po remoncie
5. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu do składania ofert.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę cen usługi, w przypadku zmiany najniższego wynagrodzenia i zmiany stawki podatku VAT po przeprowadzeniu negocjacji lub w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, szczególnie jeżeli jest to korzystne dla Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2000,00 zł słownie; dwa tysiące zł 00/100 w formie pieniężnej.
8. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
9. Ośrodek Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej o profilu psychiatrycznym udzielającym całodobowych i ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

III. Przedmiot zamówienia

1. Rodzaj zamówienia – usługa

Nr CPV 90.91.00.00-9 Usługi sprzątania

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości w dwóch obiektach Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych:

- 1) budynku terapii,(do utrzymania w czystości przez wszystkie dni tygodnia), w którym na parterze budynku mieści się: całodobowy oddział leczenia alkoholowych zespołów abstynencyjnych (detoksykacyjny), sale dla pacjentów niepełnosprawnych oddziału terapii uzależnień , izba przyjęć , gabinet zabiegowy, gabinety lekarskie , pomieszczenie apteki, dyżurka pielęgniarska, i inne pomieszczenia wymienione w załączniku nr1 . Pomieszczenia oddziału detoksykacyjnego spełniają wymagania przewidziane przepisami dla oddziałów

Ośrodka. Każda sala chorych wyposażona jest w łazienkę z prysznicem, zlewem, sedesem, lustrem i wieszakiem na ręczniki.

Na piętrze budynku znajdują się sale dla pacjentów oddziału terapii uzależnień oraz pomieszczenie kuchenne dla pacjentów. Szczegółowy opis pomieszczeń zawiera załącznik nr 1.. Pomieszczenia dla pacjentów oddziału terapii uzależnień wyposażone są podobnie jak hotelowe. W każdym pomieszczeniu znajdują się tapczany do spania, szafy pojedyncze i szafki nocne dla pacjentów w liczbie odpowiadającej ilości tapczanów szafka na buty stolik i krzesła, regał do wieszania odzieży z lustrem. Każda sala chorych wyposażona jest w łazienkę z prysznicem, zlewem, sedesem, lustrem i wieszakiem na ręczniki.

2) budynku pałacu - w budynku pałacu znajdują się pomieszczenia do terapii indywidualnej i grupowej oraz pomieszczenia administracji. Każde pomieszczenia do terapii indywidualnej wyposażone jest w regały biurowe, szafki, biurko, komputer, fotel obrotowy, po dwa fotele tapicerowane oraz stolik okolicznościowy. Pomieszczenie kierownika terapii wyposażone jest dodatkowo w kanapę. W pałacu znajdują się ponadto dwie świetlice.

Jedna zabytkowa z okładziną drewnianą na ścianach, dwoma kredensami drewnianymi dwoma biblioteczkami wbudowanymi w ściany, oraz z okiennicami drewnianymi zasłaniającymi okna na całej wysokości zwana czarną. Sala ta wyposażona jest w szafkę na telewizor i telewizor oraz zabytkowy kominek. Na podłodze znajduje się chodnik do utrzymania w czystości o długości 6,70 m i o szerokości 4,8m. Sala ta wyposażona jest w fotele tapicerowane, w ilości 20 sztuk. Druga świetlica zwana żółtą wyposażona jest w stoły w ilości 10 sztuk oraz krzesła tapicerowane w ilości 40 szt. W ścianę wbudowane są dwa regały z półkami. na podłodze znajduje się chodnik dywanowy o długości 9,49 m i szerokości 3 m. Pomieszczenia do terapii grupowej wyposażone są w krzesła w jednym z nich znajduje się stolik pod telewizor. Pomieszczenia do terapii grupowej oraz wyposażenie należy utrzymać w czystości w dni robocze a ponadto dodatkowo jedną salę do terapii grupowej na pierwszym piętrze należy utrzymać w czystości w dwie soboty miesiąca i jedną niedzielę. Szczegóły dotyczące pomieszczeń pałacu zawiera załącznik nr 1.

W piwnicach pałacu mieści się stołówka, którą należy utrzymać w czystości we wszystkie dni tygodnia. Stołówkę oraz korytarz piwnicy należy jeden raz dziennie zmyć i jeden raz dziennie zamieść. Stołówka wyposażona jest w stoły i krzesła, które należy utrzymać w czystości. Stoły należy zmyć i dezynfekować po każdym posiłku.

W piwnicy pałacu znajdują się pomieszczenia, które zamawiający zamierza udostępnić nieodpłatnie wykonawcy. Pomieszczenia te będą służyć do wspólnego wykorzystania natomiast utrzymanie czystości w nich należeć będzie do wykonawcy. Są to łazienka z prysznicem dla personelu, pomieszczenie do prania mopów, pomieszczenie do sporządzania i przechowywania płynów, pomieszczenie magazynowe i socjalne.

Zamawiający wymaga by Wykonawca zabezpiecza odpowiednim preparatem podłogi panelowe i drewniane pałacu podczas każdego mycia.

Zamawiający na podstawie odrębnej umowy za wynagrodzeniem 300 złotych miesięcznie udostępni pralkę do prania mopów wykorzystywanych na potrzeby zakładu z dostępem do wody i energii elektrycznej.

Załącznik nr 1 określa powierzchnię i zakres prac do wykonania, objętych utrzymaniem czystości, oraz częstotliwość usług porządkowo-czystościowych i higieniczno-dezynfekcyjnych.

Informacje zawarte w załączniku nr 1 mają charakter szacunkowy.

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie obiektów objętych realizacją zamówienia. Wykonawca w celu prawidłowego oszacowania kosztów może dokonać swoich pomiarów i obliczeń. Termin pomiarów musi być uzgodniony z kierownikiem administracyjno-gospodarczym Janem Buśko i nie zakłócać pracy Ośrodka.

3. Obowiązki pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie czystości w Ośrodku.

Do obowiązków pracownika należy wykonanie wszelkich prac związanych z utrzymaniem porządku i czystości pomieszczeń ośrodka.

- a) utrzymanie w czystości pomieszczeń oraz wyposażenia na wyznaczonym odcinku pracy (sale chorych, gabinet zabiegowe, dyżurki, izba przyjęć, korytarze, łazienki, brudowniki, kuchenki dla pacjentów pokoje socjalne, gabinety i sale terapeutyczne, pomieszczenia biurowe, klatki schodowe, stołówkę dla pacjentów gabinety poradni itp.) z uwzględnieniem procesu mycia i dezynfekcji,
- b) gruntowne okresowe- raz na kwartał, mycie okien,
- c) powierzchnie przeszklone, tablice informacyjne, powierzchnie drzwi w tym szklanych (podjazd - z wyłączeniem dachu), parapety zewnętrzne wykonawca utrzyma w czystości bieżącej
- c) gruntowne doczyszczanie oraz zabezpieczanie polimerem powierzchni podłóg w budynku terapii raz na 6 miesięcy,
- d) mycie i dezynfekcja łóżka pustego -po wypisie pacjenta, zgonie(zgony pacjentów 1 raz na kilka lat) Na każde polecenie pielęgniarki założenie czystego kompletu pościeli, mycie ram łóżek i stolików przyłóżkowych, . Odkurzanie tapczanów oraz mycie szafy i szafy ubraniowej oraz szafek wykorzystywanych przez pacjenta po każdym wypisie pacjenta z oddziału terapii uzależnień .
- e) mycie i dezynfekcja koszy, stelaży itp. na odpady, wymiana worków foliowych czarnych,
- f) wykonywanie prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku po robotach remontowych i konserwacyjnych,
- g) pracownika Wykonawcy obowiązuje znajomość: ustalonych standardów, procedur, instrukcji epidemiologicznych i innych wymaganych w Ośrodku w zakresie mycia, dezynfekcji, składowania, transportu odpadów, stosowanych środków dezynfekcyjnych, oraz procedur własnych higieny Ośrodka. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na własny koszt szkoleń i zapoznania pracowników z obowiązującymi procedurami. W/w muszą być udokumentowane w karcie szkoleń pracownika.
- h) ustalenie harmonogramu prac porządkowych, który musi być uzgodniony z Zleceniodawcą
- i) zbieranie brudnej bielizny oraz wynoszenie do wyznaczonego pomieszczenia na terenie Ośrodka,
- j) usuwanie z pomieszczeń Ośrodka oraz transport do wyznaczonych miejsc składowania na terenie Ośrodka odpadów: gospodarczych, pokonsumpcyjnych,
- k) wynoszenie odpadów mieszanych do miejsca składowania (konteneru)
- l) zleceniobiorca zobowiązany jest do kompleksowego sprzątnięcia po remoncie bieżącym a także w razie awarii, np. w przypadku zalania pomieszczenia wodą itp.

4. Wymagania

Uwaga!

Środki myjąco-czyszczące powinny posiadać atesty, certyfikaty, dopuszczające do użycia zgodnie z obowiązującymi przepisami, ponadto zaleca się by nie miały w swoim składzie alkoholu.

Środki dezynfekcyjne:

Środki dezynfekcyjne powinny być oznakowane znakiem CE, posiadać wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych lub potwierdzenie zgłoszenia do Rejestru Wyrobów Medycznych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i produktów

biobójczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Preparaty dezynfekcyjne klasyfikowane, jako produkty biobójcze muszą być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności muszą odpowiednio posiadać pozwolenie lub tymczasowe pozwolenie na wprowadzenie do obrotu produktów biobójczych lub wpis do rejestru produktów biobójczych stwarzających zagrożenie.

Preparaty dezynfekcyjne muszą posiadać aktualne karty charakterystyki substancji niebezpiecznych.

Wykaz stosowanych środków musi być zaakceptowany przez pielęgniarkę epidemiologiczną Ośrodka .

Zleceniobiorca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w środki higieniczno-sanitarne oraz narzędzia pracy niezbędne do utrzymania czystości pomieszczeń (środki czystości,

proszki, pasty, płyny, płyny dezynfekcyjne, sprzęt do sprzątania, worki foliowe, odzież ochronną w tym rękawice jednorazowego użytku w kolorze innym niż stosowana u Zleceniodawcy oraz odzież roboczą w kolorze innym niż biały).

Wszelkie zmiany środków dezynfekcyjnych i środków czystości oraz sposobu utrzymania czystości winny być uzgodnione z pielęgniarką epidemiologiczną i zaakceptowane przez pielęgniarkę oddziałową.

5. Wymagania szczególne:

a. usługa utrzymania czystości winna być świadczona zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarno-epidemiologicznymi oraz technologią i warunkami obowiązującymi w podmiotach leczniczych, z zastosowaniem środków i preparatów posiadających wymagane na mocy przepisów atesty oraz dopuszczenia. Z uwagi na specyfikę pracy Ośrodka Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram wykonywanych prac porządkowych.

b. po wykonaniu usługi, o której mowa w powyższych punktach, pomieszczenia Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych powinny być czyste, estetyczne, bezpieczne pod względem sanitarno-epidemiologicznym,

c. usługa utrzymania czystości powinna być świadczona;

1) w budynku terapii oraz podziemiach pałacu we wszystkie dni tygodnia. Zamawiający wymaga by korytarze budynku terapii, schody i klatki schodowe, korytarz przed izbą przyjęć, pomieszczenia przyziemia pałacu w tym stołówki były myte 1raz dziennie i dodatkowo 1raz dziennie zamiatane, ponadto stoły na stołówce **należy dezynfekować** po każdym posiłku.

2) w pomieszczeniach pałacu od parteru do drugiego piętra - mycie i sprzątanie winno odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku. Zamawiający wymaga by dodatkowo jedną salę do terapii grupowej na pierwszym piętrze utrzymać w czystości w dwie soboty miesiąca i jedną niedzielę.

3) Zamawiający wymaga by po wykonaniu prac porządkowych w pałacu zamykane były wszystkie okna i drzwi w pomieszczeniach.

4) Zamawiający przewiduje remont bieżący kilku pomieszczeń i wymaga prac porządkowych po ich wykonaniu.

5) czynności porządkowe należy wykonywać w porze dziennej według harmonogramów uzgodnionych z Zamawiającym

6) czynności porządkowe wykonywane doraźnie: mycie i dezynfekcja tylko obszaru powierzchni zanieczyszczonych płynami ustrojowymi (krew, wymiociny i inne),

8) usługa sprzątania obejmuje czynności porządkowe wokół budynków (wszystkie schody i podesty prowadzące do budynków w tym taras przed wejściem na świetlicę żółtą pałacu)

9) Zamawiający wymaga by ściany przylegające do podłóg i schodów na wysokości 50cm od podłoża były utrzymywane w bieżącej czystości.

e. utrzymanie czystości w obiektach Zleceniodawcy będzie wykonywane sprzętem i środkami Zleceniobiorcy, w ilościach wystarczających do prawidłowego wykonania usługi,

f. zakres sprzątania obejmuje również dostarczanie i wymianę w koszach na śmieci i niszczarkach worków czarnych na odpady, środków dezynfekcyjnych, napełnianie pojemników: mydłem w płynie, papierem toaletowym, ręcznikami papierowymi w ilościach wystarczających do ciągłego korzystania z nich, kostki i szczotki do WC.

g. wykonywanie usługi nie może zaburzać organizacji pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych Ośrodka,

h. każdy pracownik ekipy sprzątającej zobowiązany jest do zachowania odpowiedniego reżimu sanitarnego określonego w stosowanych przepisach i zarządzeniach własnych, w szczególności:

- 1) stosowania metod i procedur utrzymania czystości;
- 2) stosowania odpowiedniego sprzętu i narzędzi do sprzątania;
- 3) współpracy z pracownikami Ośrodka ;
- 4) noszenia odzieży i obuwia ochronnego;

6. Wykaz obiektów objętych kompleksowym sprzątaniem.

- Budynek Terapii –cały budynek
- Budynek pałacu- cały budynek

7. Informacje dodatkowe:

- Zleceniodawca udostępni nieodpłatnie pracownikom realizującym przedmiot zamówienia:
 - korzystanie z węzłów sanitarnych (prysznic, WC, umywalki) przeznaczonych dla personelu Ośrodka
 - pomieszczenie na potrzeby szatni, spożycia posiłków, środki chemiczne oraz sprzęt do sprzątnia potrzebne do wykonania zlecenia. Przekazanie pomieszczenia nastąpi na podstawie protokołu. Zasady udostępnienia regulować będzie umowa.
 - Wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonania przedmiotu zamówienia .
 - Zleceniodawca udostępni odpłatnie Zleceniobiorcy pralkę do prania mopów z dostępem do wody i energii elektrycznej na podstawie odrębnej umowy. Koszt udostępnienia 300 złotych miesięcznie.
- Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń, o których mowa powyżej. Termin wizyty należy uzgodnić z:
 - kierownikiem administracyjnym Janem Buśko tel. 513057590
 - piel. oddziałową Ireną Olfans tel. 77 419 65 55
- Zleceniobiorca zobowiązany jest zabezpieczyć:
 - odzież ochronną w tym rękawice jednorazowego użytku oraz odzież roboczą w kolorze innym niż biały, dla pracowników realizujących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami bhp, identyfikatory dla pracowników z imieniem i nazwiskiem oraz informacją serwis sprzątający
 - utrzymanie w czystości maty czyszczące przy wejściach do budynków oraz wyłożone wewnątrz budynku
- Powierzchnie podlegające sprzątniu zawiera opis pomieszczeń **załącznik nr 1**
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zużytych środków dezynfekcyjnych, czystościowych z podziałem na poszczególne budynki i przedkładanie wykazu zużytych środków raz na miesiąc osobie wskazanej przez Zleceniodawcę
- Zleceniobiorca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarno-epidemiologicznego realizowanej usługi. Badania mikrobiologiczne sprzątniętych powierzchni będą przeprowadzone przez Zleceniodawcę. Badania mikrobiologiczne Zleceniodawca wykonuje na własny koszt. W przypadku obecności drobnoustrojów patogennych kolejne badania, aż do uzyskania wyniku stwierdzającego brak drobnoustrojów patogennych będą wykonywane przez Zleceniodawcę na koszt Zleceniobiorcy. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do decydowania o terminie i miejscu pobrania wymazów mikrobiologicznych. Zleceniodawca może wykonać badania mikrobiologiczne u personelu Zleceniobiorcy np. badanie rąk personelu, w sytuacjach uzasadnionych z epidemiologicznego i klinicznego punktu widzenia oraz w czasie przeprowadzenia dochodzeń epidemiologicznych na koszt Zleceniodawcy. W przypadku badań potwierdzających zagrożenie epidemiologiczne i kliniczne, kolejne badania aż do wykluczenia będą wykonywane na koszt Zleceniobiorcy.
- Zleceniobiorca jest zobowiązany do postępowania z odpadami zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 1987 ze zm.) oraz obowiązującymi przepisami w zakresie postępowania z odpadami medycznymi.
- Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów wykonania zleconej usługi na każdym etapie jej realizacji.
- Zleceniobiorca zobowiązany jest wyznaczyć pracownika odpowiedzialnego za stałe kontaktowanie się z Zleceniodawcą w zakresie przedmiotu zamówienia.
- Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć na piśmie planowane do stosowania procedury instrukcje i plany higieny Ośrodka ze szczególnym uwzględnieniem procedur: mycia i dezynfekcji powierzchni dotykowych, mycia i dezynfekcji powierzchni bezdotykowych, postępowania w przypadku skażenia materiałem biologicznym, sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń. Procedury winny być zatwierdzone przez pielęgniarkę epidemiologiczną.

i dezynfekcji powierzchni dotykowych, mycia i dezynfekcji powierzchni bezdotykowych, postępowania w przypadku skażenia materiałem biologicznym, sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń. Procedury winny być zatwierdzone przez pielęgniarkę epidemiologiczną.

12.

V. Termin i miejsce realizacji zamówienia, okres obowiązywania umowy

1. Umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia zostanie zawarta na okres 24 miesięcy
2. Termin płatności do 30 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego
- 3.

VI. Informacje ogólne

1. Wszelkie pytania Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie.

2. Wykonawca powinien dołączyć do oferty następujące dokumenty;

1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu w płaceniu podatków i składek,
2) polisy OC z tytułu prowadzonej działalności na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu niezależnie od szkody wynikającej z jednego zdarzenia na kwotę 50 000 zł Suma gwarancyjna powinna odnosić się do działalności ujętej w niniejszym postępowaniu, do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu

3) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zrealizował bądź realizuje w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia ogłoszenia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego postępowania tzn. wykonał lub wykonuje należycie, co najmniej jedno zamówienie na realizację usługi sprzątania w stacjonarnych podmiotach leczniczych, które są zrealizowane na powierzchni nie mniejszej niż 2000 m²,

Do powyższego dokumentu należy załączyć dowód określający czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych- referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie - powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania.

4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, wykaz osób, które są zdolne do wykonania zamówienia i posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie tj., co najmniej jedna osoba zatrudniona na terenie obiektów zamawiającego, nadzorująca i kierująca pracą winna posiadać udokumentowane szkolenie z zakresu procesu sprzątania, mycia, dezynfekcji, postępowania z odpadami w podmiotach leczniczych. Kwalifikacje potwierdzone winny być dokumentem potwierdzającym posiadanie przez osobę przewidzianą do nadzoru nad realizacją usługi na terenie Ośrodka, szkolenia z zakresu procesu sprzątania, mycia, dezynfekcji, postępowania z odpadami w podmiotach leczniczych

5) Oświadczenie, że:

a) proces prania (mopów) spełnia wymogi sanitarno-epidemiologiczne

b) materiały i środki użyte do utrzymania czystości posiadają atesty, certyfikaty dopuszczające do użycia w Ośrodku zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca przedłoży certyfikaty i atesty oraz karty charakterystyki w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy

3. Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Informacje dotyczące składania ofert

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.

2. Wszystkie załączniki do ogłoszenia należy wypełnić na drukach Zamawiającego, lub sporządzić własny druk wg wzoru, bez dokonywania zmian w treści załącznika.

3. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem, **stanowiącym załącznik Nr 2** do ogłoszenia. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej, zapieczętowanej, kopercie z napisem:

Oferta na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia obiektów Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

5. Cenę oferty należy określić w wysokości netto oraz podać wartość brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
6. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie stronicie oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy
8. Strony oferty winny być ponumerowane. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym ogłoszeniu. Powiadomienie powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej zapieczętowanej kopercie z napisem, określonym w pkt 4 i oznaczone dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić lidera (pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
 - c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
 - d) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące

konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podane przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego Woskowice Małe 15 46-100 Namysłów, w godz. od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **19.09.2017 r. o godz.12⁰⁰**.

3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 2 zostaną zwrócone.

4. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny

Ocena ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) Kryteria wyboru oferty oraz ich wagi procentowe:

cena 96%

jakość 4%

Wartość punktowa obliczana będzie wg następującego wzoru

cena:

najniższa wartość oferty

----- x 100 x 96%

wartość oferty badanej

Cena całkowita musi być ceną ostateczną po uwzględnieniu wszystkich kosztów i upustów, które zastosuje Wykonawca w ofercie.

jakość:

Jakość będzie oceniona w następujący sposób:

- Posiadanie Certyfikatu ISO 9001 dla systemów zapewnienia jakości w zakresie usług utrzymania czystości wystawionego przez jednostkę akredytowaną – 1,5 pkt

- Posiadanie Certyfikatu ISO 14001 dla systemów zapewnienia jakości w zakresie usług utrzymania czystości wystawionego przez jednostkę akredytowaną – 1,5 pkt

- Posiadanie Certyfikatu Gwarantu Czystości i higieny w zakresie świadczenia usług utrzymania czystości – 1 punkt

Wykonawca, który nie załączy w/w dokumentów do oferty otrzyma 0 punktów w kryterium jakość.

Najkorzystniejsza oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt.

Informacje o formalnościach jakie należy spełnić przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wysokości zamówienia w:

1) pieniądzu na konto Zamawiającego nr **Konto bankowego: 92 1090 2196 0000 0005 6804 0025**

Na przelewie należy umieścić informację: „Zabezpieczenie –usługi sprzątnia”.

2) Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa zawarta umowa

Załącznik Nr 2

OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
tel: fax:

Regon:

Województwo

Powiat

E-mail (do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy)

E-mail (do osoby odpowiedzialnej za podpisanie umowy)

E-mail (do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zamówień)

Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji:

www.....

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL/KRS/CEIDG)

NIP.....

PESEL.....

KRS.....

CEIDG.....

Osoba upoważniona do podpisywania dokumentów w złożonej ofercie zgodnie z reprezentacją

.....
imię i nazwisko- stanowisko/ podstawa do reprezentacji

1. W związku z ogłoszeniem o udzielenie zamówienia na:

**na świadczenie usługi kompleksowego sprzątania dwóch obiektów
Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych**

cena:

Netto ____ . ____ , __ zł, słowniezł, + ..% VAT

Brutto ____ . ____ , __ zł, słownie..... zł.

2. Miesięczne wynagrodzenie wynosi:

Netto PLN (słownie:) +% VAT

Brutto PLN (słownie:)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze treścią ogłoszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu tj. przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty, nie później niż **cztery** dni, przed rozpoczęciem realizacji usługi, przedłożymy imienny wykaz pracowników przewidzianych do realizacji usługi (zgodnie z załącznikiem „wykazu osób” do umowy”) oraz harmonogram (grafik) obsad dyżurów na czas nie krótszy niż 30 dni.

7. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy przedłożymy plan higieny, określający szczegółowe zasady i sposoby utrzymania czystości w poszczególnych komórkach organizacyjnych zamawiającego, procedury mycia i dezynfekcji powierzchni dotykowych, mycia i dezynfekcji powierzchni bezdotykowych, postępowania w przypadku skażenia materiałem biologicznym, sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń.

8. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).

9. Wyrażamy zgodę na termin płatności do 30 dni licząc od dnia wystawienia

10. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy:

a) wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości PLN słownie:
..... w na konto wskazane w ogłoszeniu przez Zamawiającego

11. Województwo.....

12. Powiat.....

13. Osoba upoważniona do kontaktów z zamawiającym (imię i nazwisko oraz stanowisko)

.....
.....

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są dokumenty opisane w dziale VI pkt.2 SIWZ:

1) zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i ZUS,

2) polisy OC

3) wykaz zrealizowanych usług (referencje)

4) wykaz osób

5) oświadczenie

6) dowód wniesienia wadium

Miejscowość, data

Podpis (podpisy) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

PROJEKT umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu pomiędzy : Ośrodkiem Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych, wpisanym do rejestru w Sądzie Rejonowym w Opolu VIII Wydział Gospodarczy KRS , pod numerem KRS 0000008951 NIP;752-12-95-792 REGON: 000290890

reprezentowanym przez

Dyrektora Ewę Gawin

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

..... z siedzibą w, ul., w imieniu której działa:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”.

§ 1

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia dwóch obiektów Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych w zakresie określonym SIWZ nr 1/2017
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą umową i złożoną ofertą i SIWZ Nr 1/2017.

§ 2

Wymagania ogólne dotyczące sposobu wykonania zamówienia

1. Sposób wykonania usługi, jak również zastosowane w związku z nim technologie i rozwiązania organizacyjne muszą spełniać wszystkie wymogi wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisów obowiązujących zakłady lecznicze.
2. Oferowane technologie i rozwiązania organizacyjne nie mogą pogarszać dotychczasowych standardów w przedmiocie zamówienia stosowanych przez Zamawiającego określonych w zakresie usług i specyfikacji.
3. Wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy nastąpi przy zastosowaniu systemu sprzątnia typu „mop jednego kontaktu” charakteryzującego się:
 - 1) stosowaniem mopów i ściereczek syntetycznych, wykonanych z mikrowłókien wysokiej jakości, traktowanych jako mop i ściereczki jednego kontaktu;
 - 2) wszystkimi preparatami dezynfekcyjnymi, które będzie stosował Wykonawca muszą posiadać szerokie spektrum działania (B,V,F,Tbc), spełniać wymogi przewidziane obowiązującym prawem.
 - 3) środki myjące, dezynfekcyjne i konserwujące, służące do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, winny być zatwierdzone przez Zamawiającego w momencie rozpoczęcia świadczenia usługi i muszą posiadać, odpowiednio do ich rodzaju, następujące dokumenty:
 - a) karty charakterystyki substancji niebezpiecznej;

b)wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych / zgłoszenie do rejestru medycznego / pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym.

4.Wykonawca ma obowiązek przedstawić listę środków stosowanych do dezynfekcji, dezynsekcji do uprzedniego zatwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Przedstawienie ma nastąpić przed pierwszym przystąpieniem do wykonywania usługi oraz niezwłocznie po zmianie stosowanych środków.

5.Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, wymogów dotyczących stosowanych preparatów, środków i urządzeń, a także do wdrożenia wszelkich zmian zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń i postępowania z materiałem skażonym.

6.Wykonawca będzie prowadził stały i szczegółowy monitoring czynności wykonywanych w ramach świadczonej usługi.

7.Na zasadach ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę po zawarciu umowy, jakość wykonywanych czynności będzie podlegała comiesięcznej ocenie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

8.Wykonawca każdorazowo udostępni Zamawiającemu protokoły z kontroli przeprowadzanych przez organy administracji publicznej i inne instytucje publiczne, a także dokumenty obejmujące zalecenia przedstawione przez te organy lub instytucje, dotyczące usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

9.Szczegóły techniczne i logistyczne nie wpływające na zakres praw i obowiązków stron określonych w niniejszej umowie, zostaną przez strony skonkretyzowane w terminie późniejszym. Strony zobowiązują się zgodnie współdziałać w celu dopracowania tych szczegółów.

10.Nie później niż do chwili rozpoczęcia świadczenia usługi, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram wykonywania usługi z określeniem czasu wykonywania czynności.

11.Za zgodą Zamawiającego Wykonawca będzie mógł wprowadzić nowocześniejsze technologie wykonywania usługi, o ile nie spowoduje to zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

12.Przejęcie usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia odbędzie się w obiektach czynnych, przy przekazaniu obowiązków będzie zachowana ciągłość pracy Ośrodka.

§ 3

Wymagania co do personelu Wykonawcy

1.Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy przy wykorzystaniu należycie wykwalifikowanego i dostatecznie licznego personelu zapewniającego poprawne wykonanie usługi. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże dokumenty wykazujące kwalifikacje personelu, wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

2.Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi na terenie Zamawiającego zobowiązany będzie posiadać:

1)zunifikowaną odzież ochronną; Zamawiający pozostawia Wykonawcy dowolność w wyborze koloru tej odzieży.

2)identyfikatory imienne.

3.Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi zobowiązany będzie do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie Ośrodka, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę;
- 2) poszanowania godności pacjentów i uprzejmości w kontaktach z pacjentami, personelem oraz innymi osobami przebywającymi na terenie Zamawiającego;
- 3) zwrotu kierownikowi komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach Ośrodka;
- 4) przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu.

§ 4

Usługa specjalistycznego sprzątania, całodobowego utrzymania czystości oraz dezynfekcji, w pomieszczeniach Zamawiającego

1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie, z użyciem własnych urządzeń, środków czystości i środków dezynfekcyjnych, do:
 - 1) sprzątania;
 - 2) mycia i dezynfekcji powierzchni pomieszczeń;
 - 3) mycia i dezynfekcji (wyposażenia, sprzętów i powierzchni zewnętrznych aparatury medycznej);
 - 4) zapewniania czystości w toaletach i innych pomieszczeniach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu
2. Usługi, o których mowa w niniejszym paragrafie będzie wykonywana również w dni ustawowo wolne od pracy w zakresie przewidzianym w SIWZ .
3. Wykonawca do wykonania usług, o których mowa w niniejszym paragrafie wykorzystywał będzie własny sprzęt, zapewniając jego ilość w stopniu niezbędnym do wykonania usług zgodnie z zapotrzebowaniem. Wykonawca zapewni dezynfekcję, pranie i suszenie mopów.
4. Wykonawca zapewni we własnym zakresie środki dezynfekcyjne do dezynfekcji powierzchni, środki myjące i środki do odkażania rąk.
5. Wykonawca zabezpieczy polimerami korytarze i sale chorych w budynku terapii (raz na pół roku).
6. Wykonawca zobowiązany będzie do umycia okien w budynku Ośrodka , raz na kwartał.
7. Wykonawca dostarczy na bieżąco środki czystości i higieniczne (tj. mydło w płynie, papier toaletowy, kostki i szczotki do WC, worki na odpady) do toalet i innych pomieszczeń.
8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania tablic ostrzegawczych z napisem „Śliska posadzka” w trakcie mycia ciągów komunikacyjnych i schodów. Dopuszcza się inną, równoważną treść napisu ostrzegawczego.

§ 5

Warunki lokalowe świadczenia usług

1. W celu świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem, Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia do wspólnego z Zamawiającym korzystania,
2. Pomieszczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca będzie mógł wykorzystać w szczególności jako pomieszczenia socjalne, szatnie dla pracowników Wykonawcy oraz pomieszczenie do mycia i dezynfekcji wózków, prania i suszenia mopów. Wykonawca utrzyma te pomieszczenia w czystości .
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udostępnienia Wykonawcy urządzenia pralniczego do prania i dezynfekcji nakładek bawełnianych mopów

wykorzystywanych do wykonania pracy u Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy.

§ 8

Kontrola jakości usług

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli jakości usług świadczonych przez Wykonawcę. W tym celu przedstawiciel Zamawiającego może asystować przy każdej czynności wykonywanej przez przedstawiciela Wykonawcy na terenie .
2. Do oceny stosuje się skalę szkolną.
3. Strony umowy zobowiązane są każdorazowo udostępniać sobie nawzajem protokoły kontroli przeprowadzanych przez instytucje publiczne, dotyczące świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy w siedzibie Zamawiającego i na terenie przyległym. Strony umowy umożliwią udział przedstawiciela drugiej strony w trakcie czynności kontrolnych.
4. Wykonawca prowadzi na bieżąco dokumentację czynności wykonywanych w ramach świadczonej usługi. Dokumentację tę Wykonawca na bieżąco udostępnia przedstawicielowi Zamawiającego.

§ 9

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć i utrzymywać w mocy w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz 3 miesiące po jej zakończeniu, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) obejmującej ściśle zakres wykonywanej przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy działalności (zgodny z przedmiotem nin. umowy) na sumę ubezpieczenia 50 000,-zł na jedno i wszystkie zdarzenia (ryzyka) .
2. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody powstałe w okresie ubezpieczenia.

§ 10

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartość brutto wszystkich usług objętych niniejszą umową wynosi zł.
2. Wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z cenami podanymi w ofercie Wykonawcy – stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Rozliczenie wynagrodzenia odbywa się w cyklach miesięcznych na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę. Termin płatności każdej z faktur wynosi do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
5. Zamawiający odmawia zapłaty – w zakresie stwierdzonej niezgodności - w razie stwierdzenia niezgodności między kwotą na fakturze i dokumentami uzasadniającymi wysokość wynagrodzenia. W takim przypadku, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy uzasadnienie odmowy w formie pisemnej, zawierające wskazanie niezgodności.
6. W sytuacji określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu, termin płatności wstrzymanej płatności rozpoczyna swój bieg po usunięciu niezgodności przez Wykonawcę.
7. Jeżeli strony – zgodnie z ofertą Wykonawcy - stosują dla części cen stawkę podatku od towarów i usług inną niż 23%, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed wystawieniem pierwszej faktury opinię klasyfikacyjną Głównego Urzędu Statystycznego

(Ośrodka Interpretacji Standardów Klasyfikacyjnych w Łodzi) dotyczącą zasadności takiego działania.

8. Obniżenie stawki podatku od towarów i usług w zakresie usług objętych niniejszą umową skutkuje stosownym obniżeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest, od daty wejścia w życie zmienionej stawki VAT, obliczać wynagrodzenie przy uwzględnieniu tej nowej stawki.

§ 11

Forma zapłaty wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w wysokości określonej w prawidłowo wystawionej fakturze, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 12

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczyć i pobrać od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli, w wyniku oceny, dokonanej przez Zamawiającego co najmniej jeden element wykonanej usługi został oceniony jako niedostateczny - wysokości 1,5 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena;
 - 2) jeżeli, w wyniku oceny, dokonanej przez Zamawiającego, co najmniej jeden element wykonanej usługi został dwukrotnie oceniony jako niedostateczny - wysokości 4 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena;
 - 3) jeżeli, w wyniku oceny, dokonanej przez Zamawiającego, określony element wykonanej usługi został, co najmniej czterokrotnie oceniony jako niedostateczny – w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena;
 - 4) jeżeli, w wyniku oceny, dokonanej przez Zamawiającego, co najmniej połowa elementów wykonanej usługi uzyska w danym miesiącu oceny niedostateczne – w wysokości 25 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena. Jeżeli sytuacja określona w niniejszym punkcie powtarza się w ciągu roku kalendarzowego – 30 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena;
 - 5) jeżeli Wykonawca w całości nie świadczy usługi – w wysokości 100 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) za miesiąc w którym usługa powinna być świadczona.
2. Kary wymienione w ustępie poprzednim podlegają sumowaniu.
3. Zamawiający ma prawo pobrać od Wykonawcy kary umowne także w przypadku niedostarczenia w terminie określonym w § 9 polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia albo dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej, lub jeżeli zawarta umowa nie odpowiada treści wymaganej w § 9 umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto za miesiąc, w którym przypada termin doręczenia ww. dokumentów, za każdy dzień opóźnienia.
4. Niezależnie od przypadków określonych w ustępach poprzednich Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku wypowiedzenia umowy z naruszeniem § 17 ust. 3 umowy - w wysokości uzyskanego przez Wykonawcę wynagrodzenia (brutto) za 3 miesiące wstecz licząc od miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wypowiedzenia przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca wypowiedział umowę co prawda z ważnego powodu, ale z powodu, który nie dotyczy Zamawiającego. Jeżeli wypowiedzenie następuje przed upływem 3 miesięcy od

rozpoczęcia wykonywania umowy, kara umowna należy się w wysokości wynagrodzenia (brutto) za 3 miesiące, ustalonego na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.

5. Kary umowne, zastrzeżone w niniejszym paragrafie są należne niezależnie od faktu poniesienia szkody przez Zamawiającego.

6. Zamawiający może odstąpić od zastosowania kar umownych w części lub w całości w celu polubownego zakończenia sporu.

7. Jeżeli szkoda, jaką poniósł Zamawiający w związku ze zdarzeniem za które przewidziana została kara umowna, przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, do pełnej wysokości szkody, na zasadach ogólnych.

8. Jeżeli wskutek innego, niż określone w niniejszym paragrafie, działania lub zaniechania Wykonawcy związanego ze świadczeniem usługi, Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca jest zobowiązany do jej pokrycia w pełnej wysokości.

9. W przypadku, gdy Zamawiający naprawi szkodę wyrządzoną osobie trzeciej, powstałą w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytej szkody wraz z wszystkimi kosztami, jakie Zamawiający poniósł w związku roszczeniem osoby trzeciej. Zamawiający może potrącić powyższe kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.

10. W przypadku określonym w § 17 ust. 1 pkt 3 Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kar, (grzywnien, opłat itp.) nałożonych na Zamawiającego przez organ administracji publicznej, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary.

11. Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kary umownej w wysokości uzyskanego przez Wykonawcę wynagrodzenia brutto za 3 miesiące, w sytuacji rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia przysługujących mu roszczeń określonych w niniejszym paragrafie, z roszczeniami Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za świadczoną usługę.

13. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stanowi jednocześnie podstawę naliczenia kar umownych oraz wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, wypowiedzenia umowy lub odstąpienie od niej przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego roszczenia o zapłatę kar umownych.

§ 14

Wykonanie zastępcze

1. W razie nie wykonywania przez Wykonawcę usługi w całości przez co najmniej jeden dzień Zamawiający może powierzyć wykonanie usługi osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu wykonania usługi.

2. Koszt wykonania usługi zastępstwa Zamawiający przedstawia Wykonawcy i potrąca z najbliższej faktury.

§ 15

Zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie pieniężnej

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia umownego.

3. Zabezpieczenie zostaje wniesione do chwili zawarcia niniejszej umowy.

§ 16

Czas trwania umowy

1. Umowa wchodzi w życie po podpisaniu

2. Umowa wygasa po upływie 24 miesięcy.
3. Realizacja usług nastąpi od

§ 17

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a w tym w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli, w wyniku oceny, o której mowa w § 8, określony element wykonanej usługi został, co najmniej czterokrotnie, oceniony jako niedostateczny;
 - 2) jeżeli, co najmniej dwukrotnie zaistniała sytuacja, w której w wyniku oceny, o której mowa w § 8, co najmniej połowa elementów wykonanej usługi uzyska w danym miesiącu oceny niedostateczne.
 - 3) jeżeli organ administracji publicznej zastosował wobec Zamawiającego lub Wykonawcy karę z powodu naruszenia przepisów sanitarno – epidemiologicznych lub innych mających zastosowanie do świadczonych usług, a Wykonawca nie wykonał zaleceń pokontrolnych, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary.
 - 4) jeżeli Wykonawca nie okaże w ciągu miesiąca od zawarcia niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 9 niniejszej umowy albo nie zawrze umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 9 ust. 1 w którymkolwiek okresie obowiązywania niniejszej umowy, doprowadzi do wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed terminem także z powodu nie zapłacenia składki albo zawrze umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej o treści nie odpowiadającej postanowieniom § 9.
2. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 następuje ze skutkiem natychmiastowym.
3. Z ważnych powodów, w tym jeżeli Zamawiający zwleka z płatnością wynagrodzenia przez okres dwóch miesięcy następujących kolejno po sobie, Wykonawca może wypowiedzieć umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia liczoną na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za wcześniejszym trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 18

Zakaz cesji

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.

§ 19

Stosowanie aktów prawnych w sprawach nieuregulowanych umową

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

§ 20

Klauzula salwatoryjna

W razie gdy którekolwiek z postanowień umowy okaże się nieważne wskutek niezgodności z przepisem powszechnie obowiązującego prawa, umowa wiąże strony w pozostałym zakresie. Strony przystąpią niezwłocznie do negocjacji mających na celu zastąpienie nieważnego postanowienia prawidłowym.

§ 21

Sąd właściwy

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

Modyfikacje zakresu usługi

Z ważnych przyczyn organizacyjnych, Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmniejszenia ogólnej powierzchni objętej usługą określoną w § 1 ust. 1 pkt 1, w stosunku do ogólnej powierzchni określonej w ogłoszeniu. Wykonawcy należy się wynagrodzenie uwzględniające modyfikację powierzchni.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę treści umowy jeśli:
 - 1) zmiana dotyczy nieistotnych postanowień zawartej umowy;
 - 2) podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, jak w szczególności klęski żywiołowe, strajki, zamieszki, konflikty zbrojne, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie;
 - 3) w wyniku istotnej zmiany stosunków spełnianie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze stron znaczną stratą, a czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy .
 - 4) zmiany są konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności stawek podatku VAT,
 - 5) konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu w szczególności w przypadku opisanym w § 22 niniejszej umowy, tj. w przypadkach, w których konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z potrzeb Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, spowodowanych zmianami organizacyjnymi u Zamawiającego, zaakceptowanymi w formie prawem przewidzianej przez organ założycielski albo zmianami organizacyjnymi spowodowanymi zleceniem udzielania świadczeń zdrowotnych podwykonawcom.

§ 24

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA